

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

(название практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составители:

Скотаренко Оксана Вячеславовна,
доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры экономики и
управления

Беспалова Светлана Владимировна,
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой экономики и
управления

Утверждена на заседании кафедры экономики и
управления Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 7 от 28.03.2023 г.)

Зав. кафедрой

подпись

Беспалова С.В.
Ф.И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики – производственная;

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика;

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Цель проведения производственной практики - закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации; формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

К задачам освоения практики относятся:

- сбор, анализ и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта за последние 3 года;
- выработка навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач/ 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в	знать: - пути поиска информации, необходимой для решения поставленных задач; - сущность и правила применения системного подхода; - методы анализа информации; уметь: - анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; - осуществлять декомпозицию задачи; - определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - формировать собственные суждения и оценки; владеть: - навыками критического анализа

	<p>рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p>информации, необходимой для решения поставленной задачи, оценки их достоинств и недостатки;</p> <p>- навыками аргументированности собственных суждений и оценки.</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/</p> <p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p>знать:</p> <p>- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</p> <p>уметь:</p> <p>- определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</p> <p>- определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</p>
УК-10	<p>способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности/</p> <p>10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>10.3. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p>	<p>знать:</p> <p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>уметь:</p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</p> <p>- контролировать собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками основными документами, регламентирующими экономическую деятельность;</p> <p>- источниками финансирования профессиональной деятельности;</p> <p>- принципами планирования экономической деятельности</p>
ПК-1	<p>способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность/</p> <p>1.1. Демонстрирует знание законодательства в области бухгалтерского учета</p> <p>1.2. Осуществляет разработку форм первичных учетных документов, документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического</p>	<p>знать:</p> <p>- действующие нормативное законодательство, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета;</p> <p>- план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>уметь:</p> <p>- осуществлять разработку форм первичных учетных документов,</p>

	<p>субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов</p> <p>1.3. Владеет навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>документирование хозяйственных операций, учет объектов экономического субъекта, формирование бухгалтерских проводок на основе плана счетов;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования учетной политики и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-2	<p>способен выполнять консультационный проект в составе группы/</p> <p>2.1. Демонстрирует знание принципов организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности</p> <p>2.2. Организует различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта</p> <p>2.3. Применяет современный экономико-правовой инструментарий для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации бизнеса, порядок осуществления бизнес-процессов, формирования отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать различные виды деятельности, необходимые при реализации проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного экономико-правового инструментария для выработки объективной оценки о функционировании экономического субъекта;
ПК-3	<p>способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками/</p> <p>3.1. Демонстрирует знание методик по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>3.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта</p> <p>3.3. Владеет навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;
ПК-4	<p>способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы/</p> <p>4.1. Демонстрирует знание системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита</p> <p>4.2. Обосновывает и осуществляет разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с внутренней аудиторской деятельностью</p> <p>4.3. Владеет навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативного регулирования аудиторской деятельности, прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и осуществлять разнообразные аудиторские процедуры (действия), отдельные операции, связанные с внутренней аудиторской деятельностью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления типичных ошибок в ходе аудиторской проверки и обобщения результатов аудиторской

	обобщения результатов аудиторской проверки	проверки;
ПК-5	способен осуществлять ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование/ 5.1. Демонстрирует знание законодательства в области налогообложения. 5.2. Осуществляет расчет налогов и составляет налоговые декларации 5.3. Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования экономического субъекта	знать: - законодательство, регулирующее систему налогообложения; уметь: - осуществлять расчеты налогов и составляет налоговые декларации; владеть: - навыками использования результатов проведенного финансового анализа для принятия управленческих решений и разработки программ развития экономического субъекта;
ПК-6	способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности/ 6.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности. 6.2. Применяет методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности 6.3. Представляет результаты прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	знать: - процесс нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности; уметь: - применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности; владеть: - навыками представления результатов прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методология и методы экономических исследований», «Введение в проектную деятельность», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бюджетная система», «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Экономический анализ», «Инвестиции»/«Инвестиционный менеджмент», «Финансовая деятельность учреждений»/«Внешиэкономическая деятельность».

В свою очередь, производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика представляет собой методологическую базу для подготовки обучающимися к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая, третья недели, 1/2 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/2 четвертой недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1, УК-2	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. - инструктаж по технике безопасности. - согласование индивидуального задания прохождения практики.
Основной	УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. Проведение анализа нормативно-правовой базы: составление перечня документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект. 2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта: составление «Паспорта предприятия». 3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта и аналитической справки. 4. Изучение порядка организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта: заполните первичные документы, приведите типовые бухгалтерские проводки по учету имущества и источников, опишите применяемую систему налогообложения, приведите расчеты налогов и налоговой нагрузки, приведите расчет отчислений во внебюджетные фонды, заполните налоговую декларацию. 5. Изучение состава и порядка формирования отчетности: составьте аналитические таблицы. 6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитические таблицы, постройте графики динамики показателей, составьте аналитическую справку. 7. Разработка предложений по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта: составьте аналитическую справку.
Заключительный	ПК-6	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации в форме непрерывной, предполагающей выполнение обязанностей дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

В качестве базы практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг). Кроме того, базами практики могут быть государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе МАГУ.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510864>
2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией

М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512235>

3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513575>

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>

7. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510879>

8. Кульков, В. М. Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15781-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509693>

9. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16502-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531181>

10. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

11. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова; под ред. Т.С. Новашиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Университет Синергия, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-4257-0393-4. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

12. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 5-е изд., стер. — М. : Дашков и К°, 2020. — 550 с. — ISBN 978-5-394-03478-7 — [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172>

Дополнительная литература:

13. Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 244 с. : ил., схем., табл. — Библиогр.: с. 237-240. — ISBN 978-5-4475-8699-7; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662>.

14. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии в экономике : учебник для прикладного бакалавриата / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М. : Юнити-Дана, 2018. – 383 с. - ISBN: 978-5-534-00814-2 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-412590#page/1>

15. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576>

16. Информационные технологии в экономике и управлении в 2-х частях. Ч.1 : учебник для вузов / В.В. Трофимов [и др.]. – М. : Юнити-Дана, 2020. – 269 с. - ISBN: 978-5-534-09083-3 (Ч.1) - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-456061#page/2>

17. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М. : Юрайт, 2021. – 171 с. - ISBN: 978-5-9916-9802-3 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-471882#page/2>

18. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 333 с. – ISBN 978-5-394-03547-0. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>

19. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г.А. Родина и [др.], под редю Г.А. Родиной – М. : Юрайт, 2021. – 330 с. - ISBN: 978-5-534-07343-0 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-468683#page/2>

20. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

21. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – М. : Дашков и К°, 2020. – 400 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

Ресурсы сети Интернет:

1. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru
3. Федеральная налоговая служба: <http://nalog.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Органы исполнительной власти Мурманской области -. www.gov-murman.ru
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - www.stat.murmansk.ru
7. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru, www.leninka.ru
8. Библиотека МГУ - www.msu.ru/libraries/
9. Мурманская государственная областная научная библиотека www.mgounb.ru
10. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» - www.infostat.ru
11. Федеральная сеть сервисных центров - <http://www.pro-service.ru>
12. Сервис интернет-статистики - www.spylog.ru.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

– MS Office

– Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

– Adobe Reader.

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.